

## KÄSKKIRI

Tallinn

13.04.2026 nr 1-1/59

Tööjõukulude kapitaliseerimise kord

Siseministri 17. veebruari 2020 määruse nr 8 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ § 10 lg 2 ja siseministri 22.01.2024 käskkirja 1-3/3 „Siseministeeriumi valitsemisala raamatupidamise sise-eeskiri“ p 30.7 alusel:

1. Kehtestan käskkirja lisaks oleva „Tööjõukulude kapitaliseerimise korra“.
2. Käskkiri jõustub allkirjastamise hetkest.
3. Tunnistan kehtetuks 14.07.2022. a peadirektori käskkirja nr 1-1/41 „Tööjõukulude kapitaliseerimise kord“.
4. Panen kontrolli käskkirja täitmise üle finantsjuhile.

LISAD:

Lisa 1: Tööjõukulude kapitaliseerimise kord

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Kirke Saar  
peadirektor

**Lisa 1.**

## Tööjõukulude kapitaliseerimise kord

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Tööjõukulude kapitaliseerimise kord (edaspidi *kord*) kehtestab SMITi töötajate poolt loodud immateriaalse põhivara valmistamise aja eest makstud töötasu ja sellest arvestatud maksukulu kapitaliseerimise põhimõtted.

## 2. MÕISTED

2.1 Kapitaliseerimine – arendustööde kajastamine immateriaalse varana.

2.2 JIRA – tarkvaraarenduse ja -hoolduse ülesannete (tööpiletite) haldamise tarkvara.

2.3 Tarkvara arendus – tööd, mida tehakse uute toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks ning olemasoleva funktsionaalsuse muutmiseks.

2.4 Uus funktsionaalsus – uue funktsionaalsuse loomine.

2.5 Tehnoloogilise võla vähendamine ehk refaktooring – tarkvara lähtekoodi muutmine selle kaasajastamise eesmärgil.

2.6 Tarkvara hooldus – tööd, mida tehakse olemasolevate toodete, teenuste, protsesside või süsteemide käideldavuse tagamiseks ja ilmnunud vigade parandamiseks.

2.7 Meeskond – töötajad, kes otseselt panustavad tarkvara arendusse ja hooldusesse.

## 3. ARENDUS- JA HOOLDUSTÖÖDE DOKUMENTEERIMINE

3.1 Andmed arendus- ja hooldustööde töötundide (edaspidi töötundide andmed) kohta kogutakse JIRA vahendusel.

3.2 Töötundide andmete märkimise periood on kalendrikuu.

3.3 Meeskond on kohustatud märkima töötundide andmed jooksvalt JIRA tööpiletisse.

3.4 JIRA tööpiletis tuleb töötajal valida välja „Töö sisu“ rippmenüüst:

3.4.1 Uue funktsionaalsuse loomine;

3.4.2 Tehnoloogilise võla vähendamine ehk refaktooring;

3.4.3 Tarkvara hooldus, sh vigade parandus, erinevad hooldusega ja käideldavusega seotud tööd;

3.4.4 Muu – tegevused, mis ei ole liigitatavad eelnevalt nimetatud tööde valikute alla.

3.5 Kapitaliseerimisele kuuluvad uue funktsionaalsuse loomine ja tehnoloogilise võla vähendamine.

3.6 Tööülesanne ja tarkvara arendus- ning hooldusprojekt on JIRAs automaatselt seotud IKT teenusega ja sellele vastava põhivaraga.

3.7 Uue IKT teenuse, IKT projekti ja loodava põhivara korral tuleb pöörduda veebiteenuste osakonna ja finantsosakonna poole, kes teevad vastavad täiendused.

3.8 Tööpileti täitmisel kohustub meeskond tagama, et väli „Account“ on täidetud, kuna selle alusel kaasatakse töötundide andmed kapitaliseerimise koondfaili.

3.9 Andmed eelmisel kalendrikuul teostatud töötundide kohta tuleb esitada hiljemalt järgneva kalendrikuu 15. kuupäeval (puhkepäeva korral sellele järgneval tööpäeval).

3.10 Kinnitaja (näiteks tootemanik/*scrum master*/tiimijuht/osakonnajuhataja) kontrollib eelmisel kalendrikuul teostatud ning JIRAsse kantud töötundide andmete õigsust hiljemalt töötundide teostamisele järgneva kalendrikuu 15. kuupäeval, kuna selle ajani saab teha vajadusel muudatusi.

3.11 Kinnitaja kinnitab eelmisel kalendrikuul teostatud töötundide andmed hiljemalt 20. kuupäeval (puhkepäeva korral sellele järgneval tööpäeval).

3.12 Juhul, kui kinnitaja ei saa töölt eemaloleku korral 20. kuupäeval punktis 3.11 sätestatud kohustust täita, kohustub kinnitaja sellest teavitama veebiteenuste osakonda ning määrama töötundide kinnitamiseks endale ajutise asendaja.

4. ARUANDE KOOSTAMINE RIIGI TUGITEENUSTE KESKUSELE (edaspidi RTK)
- 4.1 Veebiteenuste osakond edastab arendus- ja hooldustööde tundide koondfaili finantsosakonnale eelmise kuu kohta hiljemalt 22. kuupäeval (puhkepäeva korral sellele järgneval tööpäeval).
- 4.2 Töötundide koondfaili alusel teeb finantsosakond arvestused loodud ja poolelioleva tarkvara lõikes vastavalt töötaja töötasule ja maksukulule.
- 4.3 Finantsosakond esitab aruande RTKle töötundide kinnitamisele järgneva kalendrikuu 15. kuupäeval (puhkepäeva korral sellele järgneval tööpäeval).
- 4.4 RTK teeb palgakulude kapitaliseerimiseks vastavad raamatupidamiskanded.